

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

### 1. Presentazione della relazione

La Relazione finale sulla performance si pone quale atto a conclusione del ciclo di gestione correlato, con la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Comune nell'anno di riferimento. Costituisce il principale strumento di riscontro del raggiungimento degli obiettivi fissati negli appositi atti di programmazione, a seguito dell'accertamento dei risultati raggiunti svolto dal Nucleo di Valutazione e dai Responsabili di Area. Con la presente relazione, si dà atto del processo valutativo relativo all'annualità 2023.

### 2. Contesto valutativo interno

Prima di trattare la parte sulle valutazioni occorre inquadrare il contesto organizzativo. Nell'annualità di riferimento il Comune di Civitella del Tronto ha avuto una struttura di seguito meglio individuata:

#### ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

AREA Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale  <i>Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale</i>	AREA Servizi al Cittadino  <i>Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio- Educativi e Scolastici, Protocollo</i>	AREA Demografica  <i>Anagrafe, Elettorale, Stato Civile</i>	AREA Tecnica  <i>Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio</i>
--	--	--	--

AREA Vigilanza  <i>Vigilanza</i>
---

SEGRETERIO COMUNALE FUNZIONI DI CUI ALL' ARTICOLO 97 T.U.E.L.
--

*Dott. ssa Fabiola Candelori dal 02/02/2023 fino al 30/09/2023*

*Dott. Matteo Di Patrizio dal 06/11/2023 fino al 31/12/2023*

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE**

Responsabile: Dott. Germano Mignini Decreto Sindacale Prot. n. 4437 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

Responsabile dal 29 agosto 2023: Dott.ssa Alessandra D'Antonio Decreto Sindacale Prot. n. 8677 del 28/08/2023 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

**DOTAZIONE ORGANICA**

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
B	B3	Operatore Esperto	Susanne Viscioni

SERVIZI ASSEGNATI: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA SERVIZI AL CITTADINO**

Responsabile: Dott. Giovanni Angelozzi Decreto Sindacale Prot. n. 10805 del 07.11.2022 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388);

**DOTAZIONE ORGANICA**

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
B	B6	Operatore Esperto	Elide Bonanni (fino al 31/05/2023)
C	C1	Istruttore Amministrativo	Di Giacopo Ilenia

SERVIZI ASSEGNATI: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ– POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**AREA DEMOGRAFICA**

Responsabile: Sig. Marco Marini Decreto Sindacale Prot. n. 4438 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

## DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C2	Istruttore Amministrativo	Albertina Giovannini

SERVIZI ASSEGNATI: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile

## CENTRO DI RESPONSABILITA’– POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Fabrizio Verticelli Decreto Sindacale Prot. n. 4439 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

## DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C3	Istruttore Tecnico	Pietro Conocchioli
C	C4	Istruttore Tecnico	Mariacristina Calabrese
B	B3	Operatore Esperto	Claudio D'Antonio

SERVIZI ASSEGNATI: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio

## CENTRO DI RESPONSABILITA’– POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA VIGILANZA

Responsabile: Geom. Giuseppe Ciprietti Decreto Sindacale Prot. n. 4440 del 20/05/2019 (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

## DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C1	Istruttore di Vigilanza	Emilia Di Luigi

SERVIZI ASSEGNATI: Vigilanza

### 3. Il Sistema valutativo di riferimento per l'anno 2023

Il Sistema di valutazione delle performance del Comune di Civitella del Tronto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020. Le regole ivi contenute sono adeguate ad un Ente di minima dimensione demografica. La metodologia si ancora ai principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011 e suoi correttivi, oltre che alle più solide metodiche di assessment, che gli studi sulle organizzazioni ci hanno consegnato in questi decenni, proprio per tentare di fornire uno strumento semplice, ma sufficientemente durevole ed efficace, in quanto adattabile alle eventuali, probabili modifiche del contesto. La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. Essa è redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del predetto d.lgs. n. 74/2017.

All'interno di questo sistema, occorre citare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Civitella del Tronto, il quale prevede l'adesione alla gestione associata delle funzioni di valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, svolto tramite l'Unione dei Comuni "Città – Territorio Val Vibrata "dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni medesima.

Occorre altresì considerare la metodologia di valutazione dei Responsabili di Servizio approvata dall'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata, che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa.

L'individuazione degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse per l'esercizio 2023 è stata effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28/09/2023.

#### **4. Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale e dei dipendenti di Area.**

I risultati raggiunti, sia in termini individuali che di Area, relativamente all'annualità in esame ed agli obiettivi come individuati nella apposita delibera di Giunta sopra richiamata, sono stati oggetto di valutazione sia dei singoli Responsabili di Area, sia dei Segretari Comunali nell'avvicendamento avvenuto durante il 2023 e dell'Amministrazione Comunale, che dal Nucleo di Valutazione del Comune di Civitella del Tronto.

Nello specifico si rimettono le tabelle di valutazione dei Responsabili dei Servizi.

## AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Relazione relativa all'anno 2023 fino al 31/05/2023

Prot. 12436 del 03/10/2024

Servizio: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Responsabile Dott. Germano Mignini

VERIFICA DELI INDICATORI "A", "B" e "C"

Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023

A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO  
B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE  
C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE

L'obiettivo risulta completamente raggiunto.

Risorse umane coinvolte

Responsabile Dott. Germano Mignini e risorse umane di Area

Risorse finanziarie previste

Come da PEG

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1438 del 03.02.2025, Prot. n. 1439 del 03.02.2025, Prot. n. 1440 del 03.02.2025 e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

## AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

Relazione relativa all'anno 2023 dal 29/08/2023

Prot. 1428 del 03/02/2025

Servizio: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Responsabile Dott.ssa Alessandra D'Antonio

<p><b>VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C”</b></p> <p>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023</p>	<p><b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b></p> <p><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</b></p> <p><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b></p> <p>L’obiettivo risulta completamente raggiunto.</p>
---	--

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile Dott.ssa D'Antonio Alessandra e risorse umane di Area</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Come da PEG</b>

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1438 del 03.02.2025, Prot. n. 1439 del 03.02.2025, Prot. n. 1440 del 03.02.2025 e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

## **AREA SERVIZI AL CITTADINO**

### **Relazione relativa all’anno 2023**

**Prot. 12171 del 29/09/2024**

**Servizio: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimieriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo**

**Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni**

<p><b>VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C”</b></p>	<p><b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b></p> <p><b>B) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</b></p>
---	--

<p>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023</p>	<p><b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b></p> <p>L'obiettivo risulta completamente raggiunto.</p>
---	---

<p>Risorse umane coinvolte</p>	<p><b>Responsabile Dott. Angelozzi Giovanni e risorse umane di Area</b></p>
<p>Risorse finanziarie previste</p>	<p><b>Come da PEG</b></p>

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1438 del 03.02.2025, Prot. n. 1439 del 03.02.2025, Prot. n. 1440 del 03.02.2025 e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

<p><b>AREA DEMOGRAFICA</b>  <b>Relazione relativa all'anno 2023</b>  <b>Prot. 3359 del 14/03/2024</b></p>
<p><b>Servizio: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile</b></p>
<p><b>Responsabile Sig. Marco Marini</b></p>

<p><b>VERIFICA DELI INDICATORI "A", "B" e "C"</b></p> <p>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023</p>	<p><b>A) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b>  <b>B) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE</b>  <b>C) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b></p> <p>L'obiettivo risulta completamente raggiunto.</p>
---	--

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile Sig. Marco Marini e personale di Area</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Come da PEG</b>

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1436 del 03.02.2025, Prot. n. 1437 del 03.02.2025, e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

<b>AREA TECNICA</b> <b>Relazione relativa all'anno 2023</b> <b>Prot. 5155 del 26/04/2024</b>
Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio
Responsabile: <b>Geom. Fabrizio Verticelli</b>

<b>VERIFICA DEI INDICATORI "A", "B" e "C"</b>  <b>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023</b>	<b>D) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b> <b>E) VALUTAZIONI CAPACITA' E COMPETENZE</b> <b>F) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b>  L'obiettivo risulta completamente raggiunto e i programmi sono stati realizzati in base alla programmazione decisa dall'Amministrazione.
--	---

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile Geom. Fabrizio Verticelli e personale di Area</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Come da PEG</b>

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell'Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1438 del 03.02.2025, Prot. n. 1439 del 03.02.2025, Prot. n. 1440 del 03.02.2025 e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell'area di riferimento sulla base della metodologia per l'attribuzione ai dipendenti delle premialità

collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

**AREA - Servizio Polizia Locale**  
**Relazione relativa all'anno 2023**  
**del 30/10/2024**

**Servizio: Vigilanza**

**Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti**

<b>VERIFICA DELI INDICATORI “A”, “B” e “C”</b>  <b>Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2023</b>	<b>G) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO</b> <b>H) VALUTAZIONI CAPACITA’ E COMPETENZE</b> <b>I) COMPORTAMENTI ORGANIZZARTIVI E COMPETENZE ESPRESSE</b>  L’obiettivo risulta completamente raggiunto.
---	---

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Responsabile Geom. Giuseppe Ciprietti e risorse umane di Area</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Come da PEG</b>

La valutazione dell’operato del Responsabile di Area, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Segretario Comunale, dell’Amministrazione Comunale e da parte del Nucleo di Valutazione (Prot. n. 1438 del 03.02.2025, Prot. n. 1439 del 03.02.2025, Prot. n. 1440 del 03.02.2025 e 2835 del 04.03.2025) con un punteggio finale di 100 su 100.

Il Responsabile di Area ha proceduto a valutare il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa inquadrato nell’area di riferimento sulla base della metodologia per l’attribuzione ai dipendenti delle premialità collegate alla performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2020.

**5. Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dipendente.**

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa. I Responsabili di Area hanno provveduto alla compilazione delle rispettive schede di valutazione. I dipendenti dei rispettivi settori sulla base degli obiettivi assegnati e dell’attività valutativa menzionata, hanno nel complesso confermato una prestazione positiva.

**6. Performance - Anticorruzione e Trasparenza**

Normativa interna Anticorruzione	<a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&amp;subcategory=59">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=23&amp;subcategory=59</a> e <a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&amp;subcategory=1">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&amp;subcategory=1</a>
Piano degli obiettivi\performance:	<a href="https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=6">https://comune.civitelladeltronto.accessocivico.it/amministrazione_trasparente.php?category=6</a>

## 7. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati.

Civitella del Tronto li, 31/07/2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale

---